



Gestionproyectos.es

DIRECCIÓN DE PROYECTOS. GESTIÓN AVANZADA DE PROYECTOS DESDE LA PERSPECTIVA DEL Project Management Institute (PMI)[®]

Curso preparatorio del examen de Certificación de Project Management Professional (PMP)[®]

Objetivos

Disponer de una visión amplia sobre la dirección de proyectos con contenidos y materiales basados en la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos del Project Management Institute, *A guide to the Project Management Body of Knowledge, (PMBOK[®] Guide) -Fifth Edition*, Project Management Institute, Inc., 2013., adquiriendo los conocimientos necesarios que le preparan para examinarse con éxito de la certificación del PMP[®] del PMI[®].

En concreto, al finalizar la acción formativa el alumno será capaz de adquirir los conocimientos y/o habilidades necesarios para dirigir proyectos a través del estudio y práctica de las 10 áreas de conocimiento del PMBOK[®] *guide* 5ª Edición:

- Gestión de la integración del proyecto
- Gestión del alcance del proyecto
- Gestión del tiempo del proyecto
- Gestión de los costos del proyecto
- Gestión de la calidad del proyecto
- Gestión de los recursos humanos del proyecto
- Gestión de las comunicaciones del proyecto
- Gestión de los riesgos del proyecto
- Gestión de las adquisiciones del proyecto
- Gestión de los interesados¹

Así como en los 47 procesos² asociados con estas áreas:

- ❖ **En Rojo:** Nuevos Procesos en PMBOK *Guide* 5ª Edición
- ❖ Subrayado: cambios de nomenclatura en PMBOK *Guide* 5ª Edición

¹ Nueva Área de conocimiento en PMBOK *guide* 5ª Edición

² Cinco nuevos procesos en PMBOK 5ª *guide* Edición

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	GRUPOS DE PROCESOS de Gestión de Proyectos				
	INICIACIÓN	PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	MONITORIZACIÓN Y CONTROL	CIERRE
4. Gestión de Integración	4.1 Desarrollar Acta Constitución del Proyecto	4.2 Desarrollar Plan de Dirección del Proyecto	4.3 Dirigir y Gestionar el <u>Trabajo</u> del Proyecto	4.4 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.5 Realizar Control Integrado de Cambios	4.6 Cerrar Fase o Proyecto
5. Gestión de Alcance		5.1 Planificar Gestión de Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir Alcance 5.4 Crear la EDT		5.5 Validar Alcance 5.6 Controlar Alcance	
6. Gestión de Tiempo		6.1 Planificar Gestión del Cronograma 6.2 Definir Actividades 6.3 Secuenciar Actividades 6.4 Estimar Recursos para Actividades 6.5 Estimar Duración Actividades 6.6 Desarrollar Cronograma		6.7 Controlar el Cronograma	
7. Gestión de Costes		7.1 Planificar gestión de Costos 7.2 Estimar Costos 7.3 Determinar Presupuesto		7.4 Control de Costos	
8. Gestión de Calidad		8.1 Planificar <u>Gestión de Calidad</u>	8.2 Realizar el aseguramiento de la calidad	8.3 Control de Calidad	
9. Gestión de Recursos Humanos		9.1 <u>Planificar</u> Gestión de Recursos Humanos	9.2 Adquirir el Equipo de proyecto 9.3 Desarrollar el Equipo de Proyecto 9.4 Dirigir el Equipo de Proyecto		
10. Gestión de Comunicaciones		10.1 Planificar <u>Gestión de Comunicaciones</u>	10.2 <u>Gestionar Comunicaciones</u>	10.3 <u>Controlar Comunicaciones</u>	
11. Gestión de Riesgos		11.1 Planificar gestión de Riesgos 11.2 Identificar Riesgos 11.3 Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificación de Respuesta Riesgos		11.6 <u>Control Riesgos</u>	
12. Gestión de Adquisiciones		12.1 Planificar <u>Gestión de Adquisiciones</u>	12.2 Realizar Adquisiciones	12.3 <u>Controlar Adquisiciones</u>	12.4 Cerrar Adquisiciones
13. Gestión de los Interesados	13.1 Identificar Interesados	13.2 Planificar Gestión de Interesados	13.3 <u>Gestión Participación</u> de los Interesados	13.4 Control Participación de los Interesados	

Destinatarios

El curso está pensado para:

- Directores de proyecto, Jefes de proyecto, gestores de equipo o candidatos a ocupar alguno de estos puestos.
- Responsables de departamentos de Servicios o cualquier otro con responsabilidad sobre la ejecución de proyectos.

El curso no tiene una orientación sectorial por lo que es adecuado para profesionales de cualquier sector que participen en proyectos.

Duración

35 horas

Contenidos

1.- INTRODUCCIÓN

- 1.1. La profesión de Gestión de Proyectos
- 1.2. La certificación PMP®: Relevancia y Proceso de Solicitud
- 1.3. El PMI® y la Guía PMBOK®

2.- MARCO CONCEPTUAL

- 2.1. Contexto de la dirección de proyectos
- 2.2. Oficina de Gestión de Proyectos
- 2.3. Objetivos del proyecto y las restricciones
- 2.4. Ciclo de vida del proyecto y del producto
- 2.5. Las 10 áreas de conocimiento
- 2.6. Rol del Director del Proyecto
- 2.7. Cualidades del Director del Proyecto
- 2.8. Relación entre el Director del Proyecto y los miembros del equipo
- 2.9. Cómo gestionan proyectos los Directores de Proyecto exitosos



Gestionproyectos.es

3.- GRUPOS DE PROCESOS

- 3.1. Grupos de Procesos
- 3.2. Procesos de Iniciación
- 3.3. Procesos de Planificación
- 3.4. Procesos de Ejecución
- 3.5. Procesos de Monitorización y control
- 3.6. Procesos de Cierre

4.- GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

Iniciación del proyecto. Procesos de integración.

- 4.1. Desarrollar el Acta de constitución del proyecto
- 4.2. Desarrollar el Plan para la dirección del proyecto
- 4.3. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto
- 4.4. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
- 4.5. Realizar el Control integrado de cambios
- 4.6. Cerrar proyecto o fase

5.- GESTIÓN DEL ALCANCE

Procesos de gestión del alcance.

- 5.1. Planificar la gestión del alcance
- 5.2. Recopilar requisitos
- 5.3. Definir el alcance
- 5.4. Crear la Estructura de Desglose del Trabajo
- 5.5. Validar el alcance
- 5.6. Controlar el alcance

6.- GESTIÓN DEL TIEMPO

Procesos de gestión del tiempo.

- 6.1. Planificar la gestión del cronograma
- 6.2. Definir las actividades
- 6.3. Secuenciar las actividades
- 6.4. Estimar los recursos de las actividades
- 6.5. Estimar la duración de las actividades
- 6.6. Desarrollar el cronograma. Método de la ruta crítica
- 6.7. Controlar el cronograma



Gestionproyectos.es

7.- GESTIÓN DE COSTES

Procesos de la gestión de los costes.

- 7.1. Planificar la gestión de costes. Tipos de costes
- 7.2. Estimar los costes
- 7.3. Determinar el presupuesto
- 7.4. Controlar los costes. Gestión del valor ganado (EVM)

8.- GESTIÓN DE LA CALIDAD

Conceptos básicos sobre la calidad. Procesos de la gestión de la calidad

- 8.1. Planificar la gestión de la calidad
- 8.2. Realizar el aseguramiento de la calidad
- 8.3. Controlar la Calidad

9.- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Procesos de gestión de los recursos humanos

- 9.1. Planificar la gestión de recursos humanos
- 9.2. Adquirir el equipo de proyecto
- 9.3. Desarrollar el equipo de proyecto
- 9.4. Dirigir el equipo de proyecto

10.-GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Procesos de gestión de las comunicaciones

- 10.1. Planificar la gestión de las comunicaciones
- 10.2. Gestionar las comunicaciones
- 10.3. Controlar las comunicaciones

11.-GESTIÓN DE RIESGOS

Conceptos básicos de riesgo. Procesos de gestión de los riesgos.

- 11.1. Planificar la gestión de riesgos
- 11.2. Identificar los riesgos
- 11.3. Realizar análisis cualitativo de los riesgos
- 11.4. Realizar análisis cuantitativo de los riesgos



Gestionproyectos.es

11.5. Planificar la respuesta a los riesgos

11.6. **Controlar** los riesgos

12.- GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Procesos de gestión de las adquisiciones.

12.1. Planificar la gestión de adquisiciones

12.2. Efectuar las adquisiciones

12.3. **Controlar** las adquisiciones

12.5. Cerrar las adquisiciones

13.- GESTIÓN DE LOS INTERESADOS

Procesos de gestión de los interesados.

13.1. Identificar los interesados

13.2. **Planificar la gestión de los interesados**

13.3. Gestionar participación de los interesados

13.4. **Controlar participación de los interesados**

14.- PRÁCTICAS

-Realización de test y simulaciones de examen

-Ejercicios de apoyo para asentar las bases conceptuales en determinadas áreas de conocimiento

-Planteamiento de casos de uso a través del aula virtual para realizar un trabajo práctico de apoyo a la preparación