

CURSO ON LINE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Curso práctico de Dirección de Proyectos, creado con contenidos propios, desarrollados por nuestro equipo de profesionales expertos en la materia y con experiencia práctica real en la Gestión de Proyectos. El curso se basa en el marco de trabajo y el conjunto de buenas prácticas propuestos por el Project Management Institute, que es la Organización de mayor proyección internacional y cuyos estándares están mundialmente reconocidos.

Objetivos:

- Conocer el **marco global** de la gestión de proyectos.
- Identificar las **fases** de los proyectos, los grupos de procesos y las **tareas** más habituales del director de proyectos.
- Conocer las **técnicas y prácticas** más utilizadas que servirán de ayuda para lograr que los proyectos culminen con éxito.
- **Homogeneizar** procesos, nomenclatura y visión de la Gestión de Proyectos.
- Identificar los distintos **marcos de trabajo**, tradicional y ágil, de la gestión de proyectos, y diferenciar cuando utilizar cada uno.
- Profundizar en las habilidades (“Soft skills”) que debe tener el Director de Proyectos con personas a su cargo.

Duración:

40 horas

Destinatarios:

- Integrantes de departamentos de obras o servicios o cualquier otro con interés en adquirir responsabilidades sobre la ejecución de proyectos.
- Jefes de obra y/o de proyectos y responsables de estos departamentos.



Gestionproyectos.es



- Personas que participan en alguna de las fases de los proyectos (diseño, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre).
- Personas de otros departamentos de la empresa que, de hecho, gestionan proyectos de cualquier envergadura en su día a día, sin pertenecer directamente al departamento de proyectos (RRHH, comercial, financiero, soporte, administración, etc).

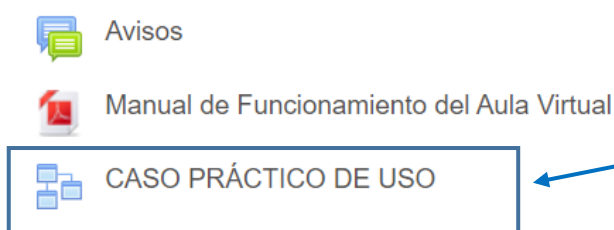
Modalidad:

On line, combinando formación teórica y práctica.

El curso incluye:

- Contenido on line multimedia, con animaciones e interactividad
- Vídeos y otros recursos visuales
- Material en formato pdf, para su descarga
- Múltiples actividades y gamificación, cuestionarios, verdadero falso, respuesta múltiple, rosco de pasapalabra, trivial, etc
- Test y autoevaluaciones para cada tema
- Plantillas de los principales documentos de uso habitual en la gestión de proyectos
- **Caso práctico:** simulación de un proyecto en el que se trabajarán los distintos contenidos del curso.

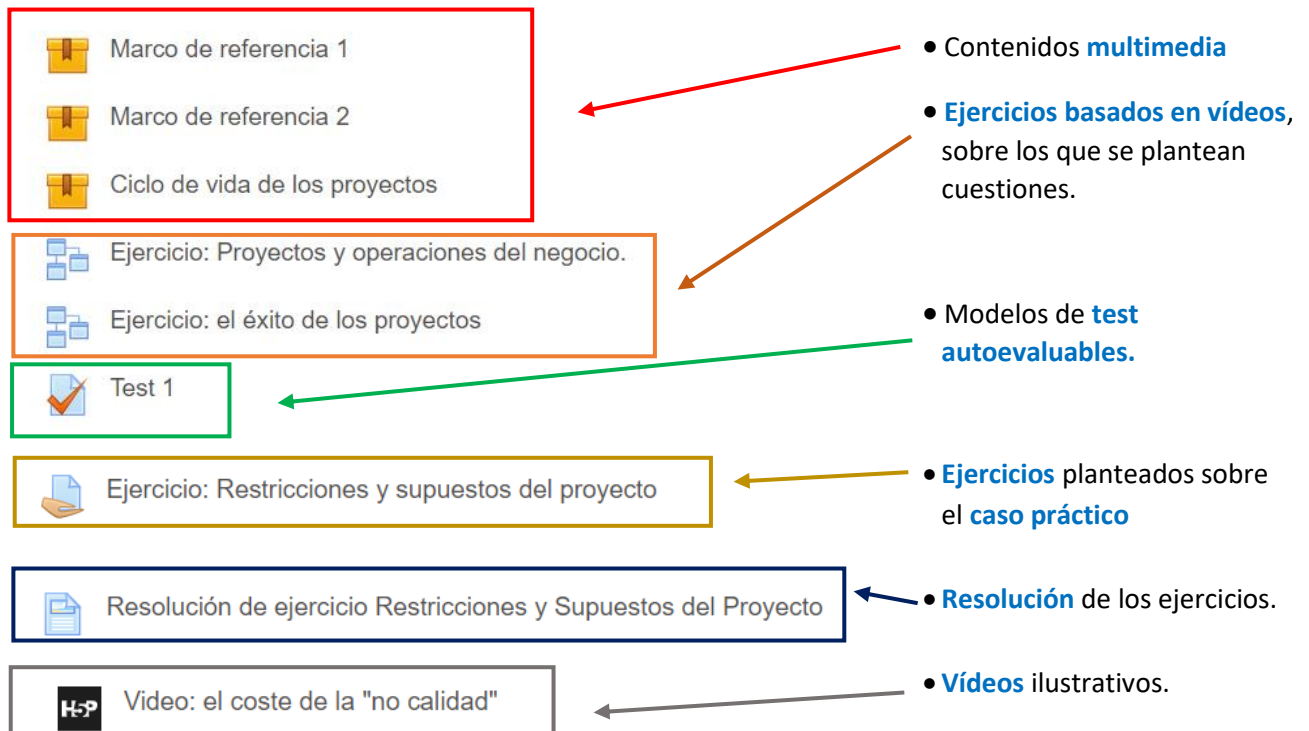
El alumno dispondrá de numerosas actividades en formatos diferentes, para atraer su atención y favorecer el aprendizaje:



Enunciado caso práctico para realizar a lo largo del curso

- Enunciado del **caso práctico**, sobre el que se irán haciendo ejercicios en los diferentes temas.

1- MARCO DE REFERENCIA DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS



Los contenidos multimedia aportan dinamismo al curso, e incluyen numerosas actividades con las que el alumno irá afianzando sus conocimientos:

Contenido multimedia que requiere la interacción del alumno para avanzar:



¿Cuándo finaliza un proyecto?

Como hemos visto, los proyectos tienen siempre un comienzo y un final.

Estas son algunas de las causas posibles de finalización de los proyectos:

- Cuando los objetivos no pueden ser cumplidos.
- Cuando la financiación está agotada o ya no está disponible para la asignación al proyecto.
- Cuando la financiación está agotada o ya no está disponible para la asignación al proyecto.
- Cuando los objetivos no pueden ser cumplidos.

Navigation: < ANTERIOR | 1 · 1 | SIGUIENTE >



Gestionproyectos.es



Ejercicios tipo test:

04 / 05

Un proyecto debe...

- Definir roles y responsabilidades claras
- Aprender de la experiencia
- Gestionarse por fases
- Todas las anteriores

ANTERIOR 1 · 1 SIGUIENTE

Actividades de tipo “agrupar”:

1 / 5

Son de aplicación transversal a diferentes industrias o sectores.

Proceso productivo

Proceso directivo

ANTERIOR 1 · 1 SIGUIENTE

Ejercicios tipo "Pasapalabra"



Juegos tipo "Trivial"





Gestionproyectos.es



Contenidos del curso:

Módulo I:

1. Marco conceptual.

- ¿Qué es un proyecto? El marco de trabajo del PMI (Project Management Institute). Fases y grupos de procesos.
- Establecimiento de objetivos y definición de criterios de éxito. ¿Por qué fracasan los proyectos? Problemas principales.
- Fases: desde el inicio y planificación al cierre de los proyectos.
- El rol del director de proyectos.
- Gestión de interesados.

Ciclos de vida de los proyectos.

- Fases de un proyecto y su relación para determinar el ciclo de vida a utilizar
- Tipologías de ciclos de vida: gestión predictiva o gestión ágil

2. Etapas del proyecto:

2.1 Inicio de los proyectos

- ¿Cómo Iniciar los proyectos?
- Documento de **acta de constitución** de un proyecto
- Establecimiento de objetivos
- La importancia de identificar a todos los **interesados** (*stakeholders*)

2.2 Etapa de Planificación

- **Plan de dirección del proyecto:** gestión ágil o predictiva
- Proceso de **elaboración gradual** del plan iterativo e incremental.
- Obtención de la **Línea base del desempeño** del proyecto (gestión predictiva) y diferencias con la gestión ágil/adaptativa.
- Planificación del **alcance:** Recopilación de requisitos e identificación de necesidades reales. Definición de los Entregables del proyecto.
- Planificación del **Cronograma:** Listas de Actividades, Hitos y Cronograma del proyecto. Línea base Cronograma.
- Planificación de **costes:** Elaboración del presupuesto del proyecto. Conceptos para un buen control.
- Estimación de perfiles de **personas y recursos. Comunicaciones.**
- **Riesgos:** análisis y planificación de respuesta a posibles riesgos
- Planificación de las adquisiciones
- Involucración de todos los **interesados**



Gestionproyectos.es



2.3 Etapa de Ejecución:

- Seguimiento del **estado** del proyecto.
- Posibles **desviaciones** en costes y tiempo.
- Implementación de **cambios** aprobados.
- Grupos de procesos de esta etapa: calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados.

2.4 Etapa de Monitorización y control:

- Control de la **gestión de cambios** del proyecto
- Acciones **preventivas, correctivas** y reparación de defectos
- Indicadores clave de **rendimiento** y establecimiento de KPIs.
- Grupos de procesos de esta etapa.
- Diferencias en **gestión ágil**.

2.5 Etapa de cierre:

- Pasos que realizar para un cierre de fase o proyecto formalizado.
- Criterios de **aceptación interna** o de **aceptación del cliente**.

Módulo II:

Habilidades del director del proyecto.

- **Equipo humano:** la gestión de personas
- Rol de los miembros del Equipo: definición de **responsabilidades**
- **Tendencias emergentes:** el Equipo Ágil
- Gestión de **conflictos:** enfoques de la resolución de conflictos
- Compromiso y motivación: **motivadores** intrínsecos y extrínsecos
- La **comunicación**